

職業実践専門課程等の基本情報について

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------|--------------|-----------|---|--------|--------|--|--|
| 学校名 | | 設置認可年月日 | | 校長名 | | 所在地 | | | | |
| 鹿児島キャリアデザイン専門学校 | | 昭和63年12月19日 | | 東 祐二 | | 〒 891-0141 (住所) 鹿児島市谷山中央二丁目4173番地 (電話) 099-267-2411 | | | | |
| 設置者名 | | 設立認可年月日 | | 代表者名 | | 所在地 | | | | |
| 学校法人原田学園 | | 昭和34年10月20日 | | 原田 賢幸 | | 〒 891-0141 (住所) 鹿児島市谷山中央二丁目4118番地 (電話) 099-268-3101 | | | | |
| 分野 | 認定課程名 | 認定学科名 | | 専門士認定年度 | 高度専門士認定年度 | 職業実践専門課程認定年度 | | | | |
| 商業実務 | 商業実務専門課程 | 医療情報管理学科 | | 平成28(2016)年度 | | 平成27(2015)年度 | | | | |
| 学科の目的 | 日々高度化する技術革新に対応できる知識と技術を備えた医療情報・医療秘書・医療事務に的確に対応できる商業実務分野での人材の育成、ならびに豊かな人間性と創造性を有する国際性豊かで実践的な人材の育成を行うことを目的とする。 | | | | | | | | | |
| 学科の特徴(主な教育内容、取得可能な資格等) | 主な教育内容:医療概論、臨床医学各論、医療管理各論、医療情報学、医療統計学、診療情報管理論、国際統計分類、医療事務など、診療情報管理士や病院事務職として従事するためのスキルを学ぶ。また、電子カルテに関連したICT分野も修得する。 取得可能な資格:診療情報管理士、医療情報技師、ドクターズクラーク、医療事務技能審査試験、医事コンピュータ技能検定2級 | | | | | | | | | |
| 修業年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 | | |
| 3年 | 昼 | ※単位時間、単位いずれかに記入 2,640 単位時間 | | 2,070 単位時間 | 450 単位時間 | 120 単位時間 | 0 単位時間 | 0 単位時間 | | |
| 生徒総定員 | 生徒実員(A) | 留学生数(生徒実員の内数)(B) | | 留学生割合(B/A) | 中退率 | | | | | |
| 90人 | 50人 | 0人 | | 0% | 0% | | | | | |
| 就職等の状況 | ■卒業者数(C) | | 35人 | | | | | | | |
| | ■就職希望者数(D) | | 35人 | | | | | | | |
| | ■就職者数(E) | | 35人 | | | | | | | |
| | ■地元就職者数(F) | | 30人 | | | | | | | |
| | ■就職率(E/D) | | 100% | | | | | | | |
| | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E) | | 86% | | | | | | | |
| | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C) | | 100% | | | | | | | |
| | ■進学者数 | | 0人 | | | | | | | |
| | ■その他 | | | | | | | | | |
| | (令和6年度卒業生に関する令和7年5月1日時点の情報) | | | | | | | | | |
| ■主な就職先、業界等 (令和6年度卒業生) 総合病院、病院、IT企業、一般企業等 | | | | | | | | | | |
| 第三者による学校評価 | ■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL | | | | | | | | | |
| 当該学科のホームページURL | https://harada-zakuen.ac.jp/career/subject/management/ | | | | | | | | | |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入) | (A:単位時間による算定) | | | | | | | | | |
| | 総授業時数 | | 2,640 単位時間 | | | | | | | |
| うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数 | | 120 単位時間 | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した演習の授業時数 | | 0 単位時間 | | | | | | | | |
| うち必修授業時数 | | 120 単位時間 | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数 | | 120 単位時間 | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した必修の演習の授業時数 | | 0 単位時間 | | | | | | | | |
| (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数) | | 0 単位時間 | | | | | | | | |
| (B:単位数による算定) | | | | | | | | | | |
| 総単位数 | | 単位 | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数 | | 単位 | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した演習の単位数 | | 単位 | | | | | | | | |
| うち必修単位数 | | 単位 | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数 | | 単位 | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した必修の演習の単位数 | | 単位 | | | | | | | | |
| (うち企業等と連携したインターンシップの単位数) | | 単位 | | | | | | | | |
| 教員の属性(専任教員について記入) | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号) | | 2人 | | | | | | | |
| | ② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号) | | 3人 | | | | | | | |
| | ③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号) | | 0人 | | | | | | | |
| | ④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号) | | 0人 | | | | | | | |
| | ⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号) | | 4人 | | | | | | | |
| | 計 | | 9人 | | | | | | | |
| 上記①~⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数 | | 7人 | | | | | | | | |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

企業や関係団体等と連携を図り、新たに必要となる実務に関する知識・技術・技能を授業科目や授業内容に反映し、学生に教授していく為、企業や関係団体等からの意見を十分に活かし、カリキュラムを見直し、改善を図る等の教育課程の編成を行う。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

(1)の基本方針に従い、教育課程編成委員会を設置し、各学科の教科構成について実務に必要とされる知識・技術・技能などが、該当する学科のカリキュラムに反映されているかを確認する。
教育課程編成委員会で指摘を受けた内容について、各学科にて分析・検討し、改善すべき項目を委員長である学校長に報告する。学校長が必要と判断した場合には、改善点を各学科の教育責任者に指示する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年4月1日現在

| 名前 | 所属 | 任期 | 種別 |
|---------|---------------------------------------|--------------------------------|----|
| 山下 かおり | 社会福祉法人 鹿児島県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター 所長 | 令和6年5月1日～令和8年 3月31日(1年11ヵ月) | ① |
| 畑 中 幸 子 | 公益財団法人昭和会 いまきいれ総合病院 診療情報管理部 課長 | 令和6年4月1日～ 令和8年3月31日(2年) | ③ |
| 吉 村 秀 雄 | 社会福祉法人恵会 特別養護老人ホームはっぴー園 第一施設事業部 部長 | 令和6年4月1日～ 令和8年3月31日(2年) | ③ |
| 鶴 喰 伸 吾 | 社会医療法人童仁会 池田病院 事務長 | 令和6年4月1日～ 令和8年3月31日(2年) | ③ |
| 東 祐 二 | 鹿児島キャリアデザイン専門学校 校長 | 令和7年4月1日～ 令和8年3月31日(1年) | — |
| 大宮路 ゆかり | 鹿児島キャリアデザイン専門学校 医療情報管理学科 科長 | 令和7年4月1日～ 令和8年3月31日(1年) | — |
| 神 掛 浩 子 | 鹿児島キャリアデザイン専門学校 医療系教員 | 令和7年4月1日～ 令和8年3月31日(1年) | — |
| 米 森 勇 二 | 鹿児島キャリアデザイン専門学校 医療福祉秘書科 科長 | 令和7年4月1日～ 令和8年3月31日(1年) | — |
| 愛 甲 尚 子 | 鹿児島キャリアデザイン専門学校 医療系教員 | 令和7年4月1日～ 令和8年3月31日(1年) | — |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。
(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(7月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和6年10月18日 14:00～15:50

第2回 令和7年2月12日 14:00～15:50

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

1「キャリアデザイン」の科目について

「キャリアデザイン」の科目として委員の方々から肯定的な意見をいただいた病院見学を計画し、米盛病院、今村総合病院のご協力のもと実施することができた。共に卒業生が部署ごとに分かりやすく説明や案内をしてくださり、学生は将来像をイメージできたと思う。日々勉強していることを深め、病院の事務職の様々な役割(職種)を知るきっかけになった。

2「課題研究」の成果について

令和6年8月22日(木)及び23日(金)に第49回日本診療情報管理学会学術大会が福岡にて開催され、当学科の3年生が学生セッションの部において7演題発表し、特別賞を受賞することができた。この学生セッションは「課題研究」の成果を発表する場として参加している。今回は初のポスター演題で、学生も工夫や練習を重ねて取り組んだ。委員の方も参加されており、よい発表だったと感想をいただいた。

3「マルチマネジメント」の科目について

硬筆やメイク講座、就活用の接客講座、カラー診断など社会人としての教養を深める内容のカリキュラムとして「マルチマネジメント」を追加した。言葉の使い方や目上の方へ依頼する言い方やメールの送り方なども学べると社会で役に立つと委員の方からアドバイスをいただいた。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

実習、実技、演習等は専修学校の教育にとっては非常に重要なものであるため、常に最新の技術や技能を教授する必要がある。そのために本校と企業や関係団体等が密接に連携した体制を構築し、より実践的な職業教育の質の確保ができるよう組織的に取り組む。

また、連携を行う企業等とは協定書等を締結し、校内外で実施される実習・演習等について、指導内容やその学修成果の評価等も含めて、実践的な職業教育を行うものとする。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

(1)の基本方針に従い、次の項目について連携を行う。

- ①カリキュラムの作成
- ②実習・演習の計画及び実施
- ③成績評価及び進級判定等に関する助言
- ④その他の実習運営上に必要となる事項

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名 | 企業連携の方法 | 科目概要 | 連携企業等 |
|------|---------------------------|--|---|
| 病院実習 | 3.【校外】企業内実習(4に該当するものを除く。) | 病院現場での実務を体験することで、病院の基本的機能を理解し、医療従事者、診療情報管理士として望ましい人間形成を図る。 | 鹿児島大学病院 公益財団法人昭和会 いまきいれ総合病院 公益財団法人慈愛会 今村総合病院 社会医療法人緑泉会 米盛病院 医療法人恒心会 恒心会おぐら病院 等 計15施設 |

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

教員等の研修に関する諸規程第2条のとおり、教員は業務経歴や能力、担当する授業の分野に応じて、実務に関する知識、技術、技能の修得および学生に対する指導力等を修得するために、企業等と連携を図り、研修等を計画的に受講し、常に自己研鑽に努め、教育水準の向上を図る。

| (2) 研修等の実績 | | |
|---------------------|---|--------------------------------------|
| ① 専攻分野における実務に関する研修等 | | |
| 研修名: | 診療情報管理士教育事業に関する説明会および意見交換会 | 連携企業等: 一般社団法人日本病院会 |
| 期間: | 令和6年6月20日(木) | 対象: 専任教員選抜2名 |
| 内容 | 第17回診療情報管理士認定試験報告及び、第18回診療情報管理士試験実施概要について | |
| 研修名: | 2024年度教員研修会 | 連携企業等: 一般社団法人医療秘書教育全国協議会 |
| 期間: | 令和6年8月21日(水)～9月13日(金)オンデマンド配信 | 対象: 専任教員選抜1名 |
| 内容 | 診療報酬改定と医療機関の動向, 医秘書教育に必要な医療マネジメント 他 | |
| 研修名: | 診療情報管理士養成校の学生対象Webセミナー | 連携企業等: 久留米大学バイオ統計センター公開セミナー 開催事務局 |
| 期間: | 令和6年8月10日(土) | 対象: 専任教員選抜2名 |
| 内容 | 演題発表(学生セッション)および「口頭発表とポスタ発表の違いとポイント解説」等 | |
| 研修名: | 第50回日本診療情報管理学会学術大会 | 連携企業等: 日本診療情報管理学会 |
| 期間: | 令和6年8月22日(木), 23日(金) | 対象: 専任教員選抜2名 |
| 内容 | 演題発表(学生セッション, 一般演題) 他 | |
| 研修名: | 第34回診療報酬請求事務研修会 | 連携企業等: 日本医療保険事務協会 |
| 期間: | 令和6年10月中旬～令和7年3月末まで オンデマンド配信 | 対象: 専任教員選抜2名 |
| 内容 | 認定試験学習を医療現場に活用, 請求事務の誤り事例 他 | |
| ② 指導力の修得・向上のための研修等 | | |
| 研修名: | 多層化する専門学校生を最新データで読み解く 中退防止に向けた学力向上への取組 | 連携企業等: 株式会社進研アド 株式会社Weness |
| 期間: | 令和6年6月25日(火) | 対象: 教員1名 |
| 内容 | 学力の多層化が進む状況から推測される事象や影響, 特に中途退学について | |
| 研修名: | 先生と生徒のためのアンガーマネジメント実践方法 | 連携企業等: 一般社団法人日本アンガーマネジメント協会 |
| 期間: | 令和6年7月18日(木) | 対象: 教員7名 |
| 内容 | 怒りで後悔しないために, 上手に怒る技術と向き合う姿勢を身につける | |
| 研修名: | 未来の先生フォーラム2024特設サイト【オンライン】 | 連携企業等: 未来の先生フォーラム2024 実行委員会 |
| 期間: | 令和6年7月29日(月)～8月2日(金) | 対象: 教職員5名 |
| 内容 | 全体テーマ「学校教育の未来」 | |
| 研修名: | PBL研修 | 連携企業等: 金沢工業大学 教職課程 木村竜也 |
| 期間: | 令和6年8月1日(木) | 対象: 教職員12名 |
| 内容 | PBLの基本概念や成功事例、効果的な導入方法について学ぶ | |
| 研修名: | 令和6年度新任教員研修会 | 連携企業等: 全国専門学校教育研究会 |
| 期間: | 令和6年8月20日(火)～22日(木) | 対象: 教員1名 |
| 内容 | 「学生・教員のための実践心理」「専修学校における職業教育」ほか専修学校教員として必要な基礎的知識の修得 | |
| 研修名: | 教育課程編成力の向上と学習評価のあるべき姿を考える | 連携企業等: 全国専門学校教育研究会 |
| 期間: | 令和6年11月25日(月)～26日(火) | 対象: 教員1名 |
| 内容 | 「職業教育の質保証と学習評価」, 「各種評価とその目的」, 「コマンラバスの導入と実践」ほか | |

| | | | |
|--------------------|--|--------|-----------------------------------|
| 研修名: | 命の授業 ～ドリー夢メーカーと今を生きる | 連携企業等: | 薩摩維新プロジェクト てんがらもん |
| 期間: | 令和6年12月19日(木) | 対象: | 教員4名 |
| 内容 | 中学校教員の首の骨折という大きな挫折を経て奇跡の復活を遂げる過程における気づきから得た学びについて | | |
| 研修名: | 大人の発達障がい～学生に対するの指導・支援の在り方～ | 連携企業等: | 鹿児島純心短期大学 生活学科 中島 賢太郎 |
| 期間: | 令和6年12月23日(月) | 対象: | 全教職員 |
| 内容 | 発達に課題を抱えている学生に対するの理解とアプローチ方法 | | |
| (3)研修等の計画 | | | |
| ①専攻分野における実務に関する研修等 | | | |
| 研修名: | 診療情報管理士教育事業に関する説明会および意見交換会 | 連携企業等: | 一般社団法人日本病院会 |
| 期間: | 令和7年6月19日(木) | 対象: | 専任教員選抜1名 |
| 内容 | 第18回診療情報管理士認定試験報告及び、第19回診療情報管理士試験実施概要について | | |
| 研修名: | 第26回日本医療情報学会看護学術大会 | 連携企業等: | 日本医療情報学会 |
| 期間: | 令和7年6月27日(金), 28日(土) | 対象: | 専任教員選抜3名 |
| 内容 | 医療現場のデジタルシフト ～残る”看護”はなんだろう?～ 他 | | |
| 研修名: | 2025年度教員研修会 | 連携企業等: | 一般社団法人医療 秘書教育全国協議会 |
| 期間: | 令和7年8月25日(月)～9月19日(金)オンデマンド配信 | 対象: | 専任教員選抜2名 |
| 内容 | 医療DX時代の医療秘書教育 他 | | |
| 研修名: | 診療情報管理士養成校の学生対象Webセミナー | 連携企業等: | 久留米大学バイオ統計 センター公開セミナー 開催事務局 |
| 期間: | 令和7年8月23日(土) | 対象: | 専任教員選抜2名 |
| 内容 | 演題発表(学生セッション)および「日本診療情報管理学会で継続する情報収集」等 | | |
| 研修名: | 第51回日本診療情報管理学会学術大会 | 連携企業等: | 日本診療情報管理学会 |
| 期間: | 令和7年8月28日(木), 29日(金) | 対象: | 専任教員選抜2名 |
| 内容 | 演題発表(学生セッション, 一般演題)他 | | |
| ②指導力の修得・向上のための研修等 | | | |
| 研修名: | 令和7年度新任教員研修会 | 連携企業等: | 全国専門学校教育研究会 |
| 期間: | 令和7年8月19日(火)～21日(木) | 対象: | 教員1名 |
| 内容 | 「学生・教員のための実践心理」「専修学校における職業教育」ほか専修学校教員として必要な基礎的知識の修得 | | |
| 研修名: | 授業準備が3倍楽になる！ ～今覚えるべきChatGPT以外の生成AI活用術～ | 連携企業等: | 株式会社dott |
| 期間: | 令和7年8月21日(木) | 対象: | 教員4名 |
| 内容 | 授業準備に役立つ生成AIの活用法, 実際のAI活用デモほか | | |
| 研修名: | 生成AIで学生の”考える力”を伸ばす！ ～学生の可能性を広げる活用術～ | 連携企業等: | 株式会社dott |
| 期間: | 令和7年8月21日(木) | 対象: | 教員1名 |
| 内容 | 生成AIを正しく活用することで, 学生の発想を広げ, 思考を深めるきっかけを与えるための「使わせ方」と「学びへの組み込み方」について | | |
| 研修名: | 普通救命講習 I | 連携企業等: | 鹿児島市消防局 |
| 期間: | 令和8年1月8日(木) | 対象: | 全教職員 |
| 内容 | 心肺蘇生法(主に成人対象), AED使用法, 異物除去法, 止血法など | | |

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教育活動その他の学校運営について、社会のニーズを踏まえた目指すべき目標を設定し、その達成状況や達成に向けた取組の適切さ等について自己評価を行うことにより、学校としての組織的・継続的な改善を図る。また、自己評価の結果に基づいて行う学校関係者評価の実施とその結果を公表することにより、適切に説明責任を果たすとともに、特色ある学校づくりを進めることにより、関連業界等のニーズを踏まえた質の高い職業教育を教授できるよう学校運営の改善と学校教育の発展を目指す。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目 | 学校が設定する評価項目 |
|-------------|--|
| (1) 教育理念・目標 | <ul style="list-style-type: none"> ①学校の理念・目的は定められているか ②社会のニーズ等を踏まえた学生の将来構想を抱いているか ③学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか ④各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか |
| (2) 学校運営 | <ul style="list-style-type: none"> ①学園の運営方針に沿った事業計画が策定されているか ②運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ③人事、給与に関する規程等は整備されているか ④教育活動等に関する情報公開が適切になされているか ⑤情報システム化等による業務の効率化が図られているか |
| (3) 教育活動 | <ul style="list-style-type: none"> ①業界のニーズに沿った教育課程の編成を行っているか ②教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか ③学科等のシラバスは体系的に編成されているか ④キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか ⑤関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか ⑥関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか ⑦授業評価の実施・評価体制はあるか ⑧職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか ⑨成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか ⑩資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか ⑪関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか ⑫職員の能力開発のための研修等が行われているか |
| (4) 学修成果 | <ul style="list-style-type: none"> ①就職率の向上が図られているか ②資格取得率の向上が図られているか ③就職先企業を訪問するなどして卒業生の実態を把握しているか |
| (5) 学生支援 | <ul style="list-style-type: none"> ①進路・就職に関する支援体制は整備されているか ②学生相談に関する体制は整備されているか ③学生に対する経済的な支援体制は整備されているか ④課外活動に対する支援体制はあるか ⑤経済的支援制度利用についての情報提供を行っているか ⑥必要に応じて保護者との連携が図られているか ⑦卒業生への支援体制はあるか ⑧高等学校との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか |
| (6) 教育環境 | <ul style="list-style-type: none"> ①施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ②学内外の実習施設、インターンシップ等について十分な教育体制を整備しているか ③防災訓練を定期的実施しているか |

| | |
|----------------|--|
| (7) 学生の受入れ募集 | ①学生募集活動は適正に行われているか ②学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか ③授業料等、徴収する金額はすべて明示しているか |
| (8) 財務 | ①学校の収支のバランスは取れているか ②予算編成は教育目標・業務計画と整合性があるか ③財務について会計監査を適切に実施しているか ④財務の情報公開はされているか |
| (9) 法令等の遵守 | ①法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ②個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ③自己評価の実施と問題点の改善を行っているか ④自己評価結果を公開しているか |
| (10) 社会貢献・地域貢献 | ①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか ②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ③地域に対する公開講座やイベント支援等を積極的に実施しているか |
| (11) 国際交流 | ①留学生の受け入れを行っているか ②留学生の受け入れ、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか ③留学生の学修・生活指導等が適切に行われているか |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

- (1) 「3.教育活動」に関し、「専門知識の教育以外に、社会に関わる非認知能力を育成する学校であるということが学生にとっても企業にとっても魅力的な学校となっていく」とのご意見をいただいた。令和7年度の重点実施項目のひとつに『学生の「生きる力」「心の力」を育てる』という項目を掲げ、学生の知識・経験不足を補う指導、日常の基本行動や社会に順応できる非認知能力の育成、主体性教育に取り組む。特に学生が「自信を持てる」「ストレスに強くなる」「良好な人間関係を築ける」よう、『自己に関する力』の理解と向上に努める。
- (2) 「5.学生支援」に関し、「これからの時代に合わせて、上から目線の「指導」ではなく一緒に考え解決を導き出す為に寄り添う「支援」を学ぶ事が大切」とのご意見をいただいた。学生に寄り添う支援を実現するためには教員の傾聴力・観察力の向上が必要不可欠である。外部の専門家による研修も活用しながら、それらの向上に努める。
- (3) 「10.社会貢献・地域貢献」に関し、「地域貢献(地域の評価)が目に見える形で表に出ていない」とのご意見をいただいた。地域のショッピングモールでの仕事体験フェアの実施、中学・高校を対象とした「出前授業」の準備などを通じ、地域貢献、校名の認知度向上とともに、将来の学生受け入れ募集に繋がるよう、努めていく。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和7年5月1日現在

| 名前 | 所属 | 任期 | 種別 |
|--------|---------------------------|----------------------------|-------|
| 重山 茂仁 | 株式会社鹿児島頭脳センター IT事業部 次長 | 令和6年4月1日～ 令和8年3月31日(2年) | 卒業生 |
| 宮之原 明子 | 株式会社清友 代表取締役 | 令和7年5月1日～ 令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 新納 武彦 | 鹿児島情報高校 校長 | 令和7年5月1日～ 令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 久木元 駿 | 社会福祉法人常盤会 総務部長 | 令和6年4月1日～ 令和8年3月31日(2年) | 企業等委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他() ()

https://harada-gakuen.ac.jp/career/wp-content/uploads/2025/08/R07_gakkouhyouka.pdf

公表時期: 令和7年8月30日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

情報提供の方法は、誰もが比較的容易にアクセスすることが可能な本校ホームページにて公表する。
 また、企業や関係団体等の学校関係者に対しては、年度始めに学校関係者評価委員会を開催し、学校長より当該年度の運営方針等を説明し、様々な教育活動の情報の公表を行った上で、実践的な職業教育のための更なる連携を深めるよう依頼を行う。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目 | 学校が設定する項目 |
|--------------------|---|
| (1) 学校の概要、目標及び計画 | ①教育理念 ②学校の概要(連絡先等) ③学校の沿革 ④学則等 ⑤「鹿児島キャリアデザイン専門学校」の3つのポリシー |
| (2) 各学科等の教育 | ①修業年限・定員 ②学科紹介・取得可能な資格 ③「各学科」の3つのポリシー ④シラバス |
| (3) 教職員 | ①組織図・教職員数 |
| (4) キャリア教育・実践的職業教育 | ①就職支援 ②卒業後の進路(就職先一覧) |
| (5) 様々な教育活動・教育環境 | ①学校行事 ②サークル紹介 ③施設紹介 |
| (6) 学生の生活支援 | ①学生寮紹介 |
| (7) 学生納付金・修学支援 | ①学生納付金(入学金・学費・併修費) ②奨学金・教育ローン ③各種免除制度 |
| (8) 学校の財務 | ①財務諸表等 |
| (9) 学校評価 | ①自己評価表 ②学校関係者評価 |
| (10) 国際連携の状況 | ①日本語科設置 ②アドバンス日本語科設置 |
| (11) その他 | ①高等教育の修学支援制度における機関要件確認申請書 ②職業実践専門課程の基本情報について |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: https://www.harada-gakuen.ac.jp/career/school/joho_koukai/

公表時期: 令和7年9月30日

授業科目等の概要

| (商業実務専門課程 医療情報管理学科) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------|------------------|-----------|--|-------------|------------------|-------------|--------|--------|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 分類 | | | 授業科目名 | 授業科目概要 | 配当 年次・学期 | 授 業 時 数 | 単 位 数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 企業等との連携 |
| 必 修 | 選 択 必 修 | 自 由 選 択 | | | | | | 講 義 | 演 習 | 実 験 ・ 実 習 ・ 実 技 | 校 内 | 校 外 | 専 任 | 兼 任 | |
| 1 | ○ | | キャリアデザイン | 学校生活上必要な書類作成や学校行事（学園祭やイベント大会等）におけるクラス内の話し合いを行う「クラス運営」の時間にするとともに、就職活動に必要な知識・技術・心構え等を修得する。また、適宜キャリアセンター職員による講義を実施する。さらに、郷中教育により能動性やコミュニケーション力を養う。職業理解を深めるため、医療現場で活躍されている方の特別講義（病院見学）を実施する。 | 1・2・3通 | 180 | 6 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 2 | ○ | | 秘書実務 | 社会人としての心構え，言葉遣い，電話対応等社会で必要とされる基本的マナーを学び，即戦力となる人材を目指す。 | 2後3前 | 60 | 2 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 3 | ○ | | マルチマネジメント | マルチマネジメント（メイク・カラー診断，硬筆）などの社会人としての教養を深める。身だしなみとして，好印象をもってもらうためのメイクの基本を学ぶ。最適のスキンケアなどメイクアップ法を身に付け，笑顔で円滑なコミュニケーション力を養う。 また，社会人の教養として正しい文字を，目的に応じて読みやすく，書式に則って書く能力を身に付ける。 | 1前 | 30 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 4 | ○ | | 医療概論 | 医学と医療に関する歴史的変遷を知ったうえで，社会保障制度の枠組みである「所得保障」，「医療保障」，「公衆衛生」，「社会福祉」の原則と実態を知り，社会規範である関連法規の知識を得て，医療の社会的役割を総合的に理解する。 | 1前 | 30 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 5 | ○ | | 人体構造・機能論 | 基本的な人体の部位，診断名の理解の為に，器官，臓器が構成要素であるどのような細胞，組織から成り立ち，いかに他の器官と連携をもち，機能的にどのような連携作業をして，人体としてのいとなみに関わっているのかを学習する。 | 1後2前 | 60 | 2 | ○ | | | ○ | | | ○ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|------------|--|------------------|-----|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|---|
| 14 | ○ | | 国際統計分類 | 疾病の分類を中心に、その概念・種類・目的及び診療録に記載された内容について、WHO刊行のICD-10を用いた分類コードをつけるための理論と技法を修得する。さらに診療録の具体例や、退院時要約、死亡診断書の記載内容についての理解と知識を深め、それらの活用能力を身につけることを目指す。 | 2 前 3 通 | 150 | 5 | ○ | | | ○ | | ○ | | | | | |
| 15 | ○ | | 病院実習 | 病院現場での実務を体験することで、病院の基本的機能を理解し、医療従事者、診療情報管理士として望ましい人間形成を図る。 | 3 前 | 120 | 4 | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ |
| 16 | ○ | | 医療事務基礎 | 医療事務従事者として、診療報酬請求上の点数表の基本を理解し、早く正確に保険請求できる能力を修得する。更に外来請求及び入院請求等、基本的な保険請求の方法を修得する。メディカルクラーク検定の合格を目指す。 | 1 通 | 240 | 8 | ○ | | | | ○ | | ○ | | | | |
| 17 | ○ | | 診療報酬請求技能 | 医療事務従事者として、診療報酬請求の仕組みを深く理解し、早く正確に保険請求できる能力を修得する。更に外来請求及び入院請求等、様々な保険請求の方法を修得し、医療機関での即戦力となる人材育成を目指す。診療報酬請求事務能力認定試験の合格を目標とする。 | 2 通 | 120 | 4 | ○ | | | | ○ | | ○ | | | | |
| 18 | ○ | | 介護事務基礎 | 介護・福祉分野に関わる一員として基本となる事柄や事例を学び、医療保険との関わりや介護保険制度の仕組みと介護給付費請求事務といった介護保険実務を修得することを目標とする。介護事務管理士の合格を目指す。 | 1 後 | 30 | 1 | ○ | | | | ○ | | ○ | | | | |
| 19 | ○ | | 医療コンピュータ演習 | 診療報酬請求やコンピュータに関する知識を学び、医事会計システムや電子カルテを操作する技能を修得し、早さと正確さを兼ね備え、医療機関での即戦力となる人材を目標とする。医療コンピュータ技能検定の合格を目指す。 | 1 通 | 60 | 2 | | | | ○ | | ○ | | ○ | | | |
| 20 | ○ | | 医療情報システム演習 | 保健医療情報の情報科学的認識、保健医療の情報化の動向、医療情報システムの実際、医療情報の標準化の動向、診療情報セキュリティ管理、個人情報保護の方法も踏まえた医療コンピュータの操作技術を修得する。 | 2 通 3 前 | 90 | 3 | | | | ○ | | ○ | | ○ | | | |
| 21 | ○ | | 医療衛生法規 | 医療法を始め医療保険各法、その他公費負担に関する各法などについて幅広く学び、医療機関で即戦力となる人材を目指す。 | 1 通 | 60 | 4 | ○ | | | | | ○ | | ○ | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-------------|---|------|-----------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 22 | ○ | | 表計算 | 表計算（エクセル）について，ワークシートの作成，グラフ，データベース等の基礎的な機能を取扱える技術力を修得する。また，全経文書処理（ワープロ）能力認定試験の合格を目指す。 | 1通 | 60 | 2 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | |
| 23 | ○ | | ワープロ | 文書作成の基本（ワード），表や図，グラフ，はがき，ポスター作成やメモ書き原稿から文書作成をするなど様々な文書作成力を修得する。また，全経文書処理（ワープロ）能力認定試験の合格を目指す。 | 3前 | 30 | 1 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | |
| 24 | ○ | | コンピュータ概論1 | ITに携わる職業人として，誰もが共通に備えておくべき基本的な知識の習得を目的とする。PCを使わずに業務をすることがない診療情報管理士や医療事務を目指す者として，おさえておきたい基本的なITの基礎知識を学び，実際にPCを用いて演習を行う。情報検定（J検）情報活用試験 3級及び医事コンピュータ技能検定の取得を目指す。 | 1通 | 60 | 2 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | |
| 25 | ○ | | コンピュータ概論2 | パソコンが広く活用されるようになった現代社会において，診療情報管理士も業務上，パソコンのスキルを求められるようになっている。コンピュータ概論1を踏まえて応用力を習得する。また，情報処理検定（J検）2級及び医療情報技師の取得を目指す。 | 2通 | 60 | 4 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | |
| 26 | ○ | | 医療情報データベース | 病院では，患者一人一人のデータをまとめ，動向，医療情報を知ることができる。SQLの操作方法を学び，利用時のデータがどのように有効活用できるかという技術を習得する。また，情報処理検定（J検）2級及び医療情報技師の取得を目指す。 | 2通 | 60 | 2 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | |
| 27 | ○ | | 記述統計・推測統計 | 記述統計はデータを要約し理解を深め，推測統計はサンプルから母集団を推定し，意思決定を支援する統計学である。診療情報管理士としてデータ分析力の向上を目指す。 | 1前2通 | 90 | 3 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | |
| 28 | ○ | | 課題研究 | グループワークを主とし医療にまつわるテーマを決め，それについて調査，研究，発表を行うことで，診療情報管理士としてのデータ収集力，探求心，プレゼン力を身に付ける。学会等での発表の機会があり，診療情報管理士としてのスキルを上げる。 | 2後3前 | 150 | 5 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | |
| 29 | ○ | | 診療情報管理士試験対策 | 診療情報管理士認定試験の合格に向けて，診療情報管理 I・II・III・IVの内容を復習し知識及び技術の習得に努める。 | 3後 | 150 | 5 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | 29科目 | 2,640単位時間(93単位) | | | | | | | | | | | | |

| 卒業要件及び履修方法 | 授業期間等 | |
|--|-----------|------|
| 日数が、各学年の出席すべき日数の3分の2を超えており、教科の出 卒業要件： 席が時数の3分の2を超え、かつ教科の成績が不可（60点未満）でな いこと。また、授業料等が完納していること。 | 1 学年の学期区分 | 2 期 |
| 履修方法： 一般科目， 専門科目共に全科目を必修とする | 1 学期の授業期間 | 15 週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。